

## Unterrichtsort

kvhs Ammerland gGmbH, Am Röttgen 60 in Westerstede

## Dauer / Unterrichtszeiten

Mo, 13. April - Mi, 22. Juli 2015  
Mo - Fr, 8.15 - 12.30 Uhr

Modul 1-4, 6 - Theorie: 195 Unterrichtsstunden  
Modul 5 - Praxisphase: 160 Unterrichtsstunden

An gesetzlichen Feiertagen und in den Schulferien findet **kein** Unterricht statt.

## Abschluss

Trägerinterne EDV-Prüfung

- Grundlagen der EDV
- Textverarbeitung
- Internet / Outlook

Trägerinternes Abschlusszertifikat

## Kosten

Bei vorliegender Bewilligung durch das Jobcenter des Landkreises Ammerland entstehen für die Teilnahme keine Kosten.

Eine Teilnahme ist auch ohne Bewilligung möglich. Die Kosten belaufen sich auf 986,70 €. Ggf. ist eine Förderung über die Bildungsprämie möglich. Bitte sprechen Sie uns an.

## Kinderbetreuungs- und Fahrtkosten

Ein Zuschuss kann auf Antrag gewährt werden.

## Informationsveranstaltung

Sie erfahren viel Wissenswertes über die Qualifizierung, können Fragen stellen und lernen die pädagogische Mitarbeiterin kennen.

**Do, 5. März 2015 um 10.00 Uhr in der  
kvhs Ammerland gGmbH, Am Röttgen 60 in Westerstede**

## Ansprechpartner/innen

### Landkreis Ammerland - Jobcenter Ammerland Beauftragte für Chancengleichheit am Arbeitsmarkt

Sabine Siebels  
Ammerlandallee 12  
26655 Westerstede  
Tel. : 04488 / 56-4690  
E-Mail: s.siebels@ammerland.de



### Ihre Fallmanager/innen beim Jobcenter und beim Jobcenter U25

### Kreisvolkshochschule Ammerland gGmbH

#### Projektleitung

Tina Etling  
Am Röttgen 60  
26655 Westerstede  
Tel.: 04488 / 56-51 60  
E-Mail: t.etling@ammerland.de



Der Träger und die Maßnahme sind nach  
AZAV zertifiziert.



Fotos: aboutpixel.de © Rainer Sturm, aboutpixel.de © Mark Chambers

## Anmeldung

### Kreisvolkshochschule Ammerland gGmbH

#### Verwaltung

Ingo Hinrichs  
Am Röttgen 60  
26655 Westerstede  
Tel. 04488 / 56-51 40  
Fax: 04488 / 56-51 09  
E-Mail: kvhs-gGmbH@ammerland.de  
Internet: www.kvhs-ammerland.de



# Fit für den Beruf

Orientierung und Qualifizierung  
für Berufsrückkehrer/innen



13. April - 22. Juli 2015  
Westerstede

Kreisvolkshochschule Ammerland gGmbH  
in Zusammenarbeit mit dem  
Jobcenter des Landkreises Ammerland

Dieses Angebot zur Berufsfindung und beruflichen Weiterbildung richtet sich an Frauen und Männer, die ihren beruflichen Wiedereinstieg, z .B. nach einer Familienphase, gezielt vorbereiten wollen.

Der Unterricht wird in Teilzeit am Vormittag durchgeführt, damit interessierte Frauen oder Männer die Teilnahme mit ihren Familienaufgaben vereinbaren können.

In der Qualifizierung geht es darum, dass Sie sich umfassend über neue berufliche Möglichkeiten informieren und einen Arbeitsplatz für sich suchen können. Auch kann die Aufnahme einer Berufsausbildung oder eine Weiterbildung für einen neuen Beruf denkbar sein.

Durch eine gezielte Qualifizierung in den Bereichen EDV, Gesprächsführung/Rhetorik uvm., die an fast allen Arbeitsstellen heute von Bedeutung sind, erhöhen sich für Sie die Erfolgsaussichten auf einen neuen Arbeitsplatz. Vielfältige Anregungen und aktuelle Informationen rund um das Arbeitsleben ergänzen die o.g. Bereiche.

Gemeinsam erkunden Sie mit den Dozent/innen und den anderen Teilnehmer/innen Ihre Stärken und Fähigkeiten, beruflich verwertbare Kenntnisse, Arbeitsmöglichkeiten und natürlich Ihre Wünsche und Interessen.

Bei der Frage der Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Berufsplanung, Jobsuche, Bewerbung und beim Berufseinstieg erhalten Sie fachliche und persönliche Unterstützung. Die Frage, wie Sie Kinder und Familie mit Ihrer Berufstätigkeit vereinbaren können, ist dabei ein ganz wesentlicher Bestandteil dieser Qualifizierung.

Insgesamt ist diese Qualifizierungsmaßnahme in 6 Module. Ein Modul beinhaltet die Praxisphase. Während des Praktikums haben Sie gezielt die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse in der betrieblichen Praxis umzusetzen. Auch dabei werden Sie begleitend von einer pädagogischen Mitarbeiterin unterstützt.

### Modul 1

#### Persönliche und biografische Voraussetzungen

„Darauf kann ich aufbauen!“

- Mein persönliches Profil, Interessen und Wünsche an den Beruf
- Klärung der persönlichen Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Modelle und rechtliche Rahmenbedingungen
- Arbeitszeitmodelle, Mobilzeit, Job Sharing/Job Splitting etc.
- Grundlegende Eignungsfeststellung für eine Berufstätigkeit
- Individuelles Coaching als durchgängiges Prinzip während der gesamten Qualifizierung

### Modul 2

#### Berufliche Orientierung und berufliches Profiling

„Es gibt viele Berufe und noch mehr Tätigkeiten“

- Berufe und Berufsbilder heute
- Der regionale Arbeitsmarkt
- Mobilität
- Fähigkeiten, Interessen, Kenntnisse und Bildung als weitere Grundlage für die Berufswahl
- Der „erreichbare“ Arbeitsplatz - realistische Chancen
- Profiling mit Potentialermittlung in verschiedenen Fähigkeitsbereichen (Tests)

### Modul 3

#### Schlüsselqualifikationen für die Berufstätigkeit

„Schlüsselqualifikationen sind der Schlüssel!„

- Minimaltugenden und -kenntnisse für die Berufstätigkeit
- Persönliche und fachliche Schlüsselqualifikationen
- Zeit- und Selbstmanagement
- Ihr individuelles Bewerbungsprofil
- Grundlagen EDV-Kenntnisse
- Sprache und Rhetorik
- Kommunikation am Arbeitsplatz



### Modul 4

#### Gezielte berufliche Qualifizierung

„Das muss ich wissen!

- ... im Seniorenheim, bei Pflegediensten, in modernen Büros, in Call Centern, im Verkauf und anderswo ...“
- Fachliche Grundlagen der Berufe
- Abteilungen und Produkte
- Organisationen, Abläufe, Hierarchien
- Erkundung der unterschiedlichen Tätigkeitsbereiche
- Ausbildungs- und Qualifizierungsanforderungen
- Aufgabenbereiche und Arbeitsplätze, praktische Tages- und Wochenabläufe ...

### Modul 5 - Praxisphase

#### Das Praktikum zur Erprobung

- Die Chance, Gelerntes praktisch zu erkunden, eigene Vorstellungen zu überprüfen
- Suche und Vorbereitung eines Praktikumsplatzes
- Strukturierung der Fragen und Erwartungen im Praktikum
- Praxisbegleitender Unterrichtstag während der Praxiswochen

### Modul 6

#### Stellensuche, Bewerbungen, Berufseintritt und Eingliederung

"So finde ich einen Job!"

- Stellensuche über regionale Zeitungen, Internet, uvm.
- Eigeninitiativen und persönliche Beziehungen, Referenzen
- Bewerbungsabläufe, gezielte Reaktion auf Angebote, Bewerbungslisten und -protokolle